

Regulamin korzystania z Systemu faktura.vat.pl

§ 1 (Postanowienia wstępne)

1. Zgodnie z wymogami ustawy z dnia 18 lipca 2002 roku o świadczeniu usług drogą elektroniczną Dz. U. Nr 144 poz. 1204, Spółka Blue Media S.A. w Sopocie (zwana dalej: Spółką) tworzy regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną (zwany w dalszej części: Regulaminem) na potrzeby świadczonych przez Blue Media S.A. usług drogą elektroniczną.
2. Regulamin jest wewnętrznym dokumentem Spółki uchwalonym przez Zarząd Spółki, do którego uprawnień należy zmiana treści Regulaminu.
3. Usługodawcą usług opisanych w Regulaminie jest spółka Blue Media spółka akcyjna w Sopocie przy ulicy Haffnera 6, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk – Północ w Gdańsku, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000320590, NIP 585-13-51-185, Regon 191781561, o kapitale zakładowym w wysokości 500 000 PLN (w całości wpłaconym).
4. Usługobiorcą jest każdy użytkownik korzystający z usług opisanych w Regulaminie świadczonych przez Spółkę (zwany dalej: Usługobiorcą).
5. Usługi świadczone są w serwisie faktura.vat.pl prowadzonym przez PIT.pl Spółkę z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Poznaniu, ul. Bogusza 2, o nr KRS 0000258659, nr NIP: 972 113 50 60, o kapitale zakładowym w wysokości 70.000 PLN (zwaną dalej: PIT.PL).

§ 2 (Rodzaj usługi świadczonej drogą elektroniczną)

1. Spółka świadczy usługę elektronicznego generowania obrazu faktury VAT na podstawie danych wpisanych przez Usługobiorcę na stronie faktura.vat.pl, będącą w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 roku o świadczeniu usług drogą elektroniczną Dz. U. Nr 144 poz. 1204, usługą świadczoną drogą elektroniczną, zwana dalej Usługą.
2. Na życzenie Usługobiorców korzystających z Usługi Spółka świadczy również Usługi dodatkowe, obejmujące:
 - a) Usługę mail – Usługa uzupełniona o przekazanie wygenerowanego obrazu faktury VAT na adres poczty elektronicznej wskazanej przez Usługobiorcę,
 - b) Usługę SMS – Usługa uzupełniona o przekazanie informacji o wygenerowaniu obrazu faktury VAT wraz z wybranymi przez Usługobiorcę danymi, jakimi ją

uzupełniono, poprzez wiadomość SMS na numer telefonu GSM wskazany przez Usługobiorcę,

- c) Usługę fax – Usługa uzupełniona o przekazanie wygenerowanego obrazu faktury VAT na numer fax wskazany przez Usługobiorcę,
- d) Usługa wydruku ze wskazaniem adresu doręczenia – Usługa uzupełniona o wydruk wygenerowanego obrazu faktury VAT i przekazanie na wskazany przez Usługobiorcę adres.

-przy czym dla określenia zbiorczo wszystkich rodzajów świadczonych na podstawie Regulaminu Usług używane jest określenie Usługi.

§ 3 (Warunki świadczenia usługi drogą elektroniczną)

1. Korzystanie ze świadczonych przez Spółkę Usług wymaga podania przez Usługobiorcę adresu poczty elektronicznej oraz uiszczenia na rzecz Spółki wynagrodzenia w sposób wskazany w Załączniku nr 1 oraz w wysokości wskazanej w Załączniku nr 2. Korzystanie ze świadczonych przez Spółkę Usług wymaga dostępu do sieci Internet oraz przeglądarki internetowej Internet Explorer 6.0 lub wersja nowsza, FireFox 2.0 lub wersja nowsza, Opera 8.0 lub wersja nowsza, Safari.
2. W przypadku płatności kartą płatniczą zastosowanie mają postanowienia Załącznika nr 3 - Szczegółowe zasady korzystania z Usług przy płatnościach kartą płatniczą. Załącznik ten stanowi integralną część Regulaminu.
3. W celu otrzymania informacji o stanie realizacji Usług, Usługobiorca udostępnia Spółce swój adres e-mail.
4. W celu usprawnienia procesu wykorzystywania serwisu, Spółka umożliwia Usługobiorcom dokonanie przedpłaty na realizowane Usługi, w ramach której Usługobiorca może zlecać wykonanie wybranych Usług zgodnie z cennikiem wskazanym w Załączniku nr 2 do wysokości uiszczonej przedpłaty.
5. Za wyjątkiem Usług zamówionych poprzez Premium SMS w celu otrzymania faktury VAT za zakupione Usługi Usługobiorca powinien wypełnić na stronie internetowej faktura.vat.pl z wyborem sposobu płatności odpowiedni formularz z danymi odbiorcy niezbędnymi do wystawienia faktury, wraz z adresem e-mail.
6. Faktura VAT zostanie wystawiona zgodnie z przepisami prawa po dokonaniu zgodnej z Regulaminem rejestracji danych niezbędnych do wystawienia faktury.
7. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże jest konieczne dla realizacji Usługi. Podając swoje dane osobowe w celu zamówienia Usługi Usługobiorca wyraża

zgode na umieszczenie jego danych osobowych w postaci adresu e-mail oraz danych niezbędnych do wystawienia faktury, w bazie danych osobowych klientów Spółki i przetwarzanie ich, przez Spółkę w celu realizacji Usługi. Usługobiorca może odrębnie wyrazić zgodę Spółce i PIT.PL na przetwarzanie jego danych osobowych dla celów marketingowych oraz na otrzymywanie informacji handlowych drogą elektroniczną na podany adres e-mail. Wyrażenie zgody, o której mowa w zd. poprzedzającym oznacza zgodę na otrzymywanie od Spółki lub PIT.PL informacji o produktach i usługach, o promocjach, konkursach i innych akcjach marketingowych.

8. Administratorem zbioru danych osobowych Użytkownika jest Spółka, przy czym w przypadku wyrażenia odrębnej zgody, o której mowa w ust. 7 na przetwarzanie danych osobowych dla celów marketingowych dane osobowe zapisywane są też w bazie danych osobowych klientów PIT.PL i w odniesieniu do tych danych PIT.PL jest ich administratorem.
9. Usługobiorca ma prawo wglądu do swoich danych osobowych oraz prawo do żądania ich poprawienia i usunięcia.
10. Dane osobowe przetwarzane są zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.
11. Usługobiorca zobowiązuje się nie dostarczać treści niezgodnych z obowiązującym prawem lub niniejszym Regulaminem.

§ 4 (Warunki zawierania i rozwiązywania umowy o świadczenie usługi drogą elektroniczną)

1. Zawieranie i rozwiązywanie umów o świadczenie Usług odbywa się za poprzez zlecenie Usługi oraz zaakceptowanie przez Usługobiorcę warunków jej świadczenia za pośrednictwem serwisu internetowego faktura.vat.pl, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Zawarcie umowy następuje pod warunkiem dokonania przez Usługobiorcę zgodnej z Regulaminem rejestracji, po potwierdzeniu zapoznania się i akceptacji niniejszego Regulaminu oraz w wypadku Usług innych niż w podstawowym zakresie - po uiszczeniu stosownej opłaty.
3. Rozwiązanie Umowy o świadczenie Usług wymaga złożenia przez Usługobiorcę oświadczenia w formie elektronicznej na adres: info@faktura.pl

§ 5 (Odpowiedzialność Spółki)

1. Spółka dołoży wszelkich starań by system faktura.vat.pl był aktualizowany oraz pozostawał w pełni funkcjonalny, a generowany obraz faktury VAT był zgodny z obowiązującym prawem i odpowiadał treści podanych przez Usługobiorcę informacji, nie ponosi jednak z tego tytułu, żadnej odpowiedzialności względem Usługobiorcy. Niniejsze postanowienie nie upoważnia Usługobiorcy do domagania się wprowadzenia jakichkolwiek zmian w faktura.pl.
2. Jakiegokolwiek zmiany w faktura.vat.pl wprowadzane są z uwzględnieniem czasu związanego z technicznymi czynnościami mającymi na celu ich implementację w system komputerowy oraz rzeczywistych możliwości produkcyjnych Spółki. Spółka nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek szkody i straty mogące wynikać z niemożliwości dostosowania, w terminach określonych w przepisach prawa, faktura.vat.pl do wymogów prawa.
3. Spółka nie jest odpowiedzialna za jakiegokolwiek szkody i straty, w tym za szkody z tytułu utraty zysków z prowadzenia przedsiębiorstwa, przerw w działalności przedsiębiorstwa, utraty informacji gospodarczej powstałe w wyniku użycia lub niemożności użycia, a także wadliwego działania faktura.vat.pl.
4. Spółka nie ponosi żadnej odpowiedzialności za ewentualne problemy i szkody powstałe nie z winy Spółki w szczególności powstałe w wyniku:
 - a) nieprawidłowego funkcjonowania sprzętu komputerowego Usługobiorcy,
 - b) nieznajomości przez Usługobiorcę przepisów księgowo-podatkowych,
 - c) nieprawidłowego funkcjonowania systemu łączności z faktura.vat.pl,
 - d) nieprawidłowym korzystaniem z faktura.vat.pl przez Usługobiorcę,
 - e) podania nieprawdziwych lub niepełnych informacji przy rejestracji konta,
 - f) nie dotrzymania warunków Regulaminu przez Usługobiorcę,
 - g) siły wyższej (np. powódź, huragan, włamań do systemów komputerowych itp.),
 - h) nieprawidłowości danych podanych w systemie faktura.vat.pl,
 - i) braku możliwości skorzystania z Usług wynikającej z braku otrzymania wpłaty Usługobiorcy.

§ 4 (Reklamacje)

1. Klient ma prawo w każdej chwili wnieść reklamację drogą elektroniczną na adres info@faktura.pl lub pisemnie na adres siedziby Spółki.

2. Roszczenie reklamacyjne zostanie uznane lub odrzucone z uzasadnieniem w terminie 14 dni roboczych od daty otrzymania reklamacji.
3. Odpowiedź na reklamację zostanie nadana w takiej formie, w jakiej nadeszła reklamacja.

§ 6 (Postanowienia końcowe)

1. Niniejszy Regulamin jest dostępny dla każdego Usługobiorcy.
2. Regulamin może zostać zmieniony przez Zarząd Spółki.
3. Zmiany niniejszego regulaminu wchodzi w życie w terminie pięciu dni od daty ich umieszczenia na stronach internetowych.

Załącznik nr 1

1. Z zastrzeżeniem pkt. 2 Usługobiorca może uiszczać opłaty za Usługi w następujący sposób:
 - a. Poprzez Premium SMS przesyłanego na numer i zgodnie ze wskazaną treścią na numer podany w serwisie
 - b. Poprzez wpłaty dokonane za pomocą przelewu bankowego na rachunek bankowy Spółki wskazany w serwisie
 - c. Poprzez wpłaty dokonane za pomocą karty płatniczej na rachunek bankowy Spółki wskazany w serwisie
2. Za pomocą Premium SMS mogą być dokonywane wyłącznie opłaty za Usługę w podstawowym zakresie.

Załącznik nr 2

Spółka ustala następujące opłaty związane z wykorzystywaniem serwisu faktura.vat.pl:

1. Usługa w podstawowym zakresie – bez rejestracji Usługobiorcy realizowana nieodpłatnie z zastrzeżeniem ograniczonej funkcjonalności (braku zapisywania danych Usługobiorcy i historii obrazów faktur VAT)
2. Usługa – realizowana po rejestracji i zatwierdzeniu Regulaminu oraz uiszczeniu opłaty z wykorzystaniem Premium SMS w wysokości:
 - a. Premium SMS o wartości 1,22 PLN brutto (słownie: jeden złotych dwadzieścia dwa grosze brutto) (1 PLN netto +VAT) – udostępnienie pełnej funkcjonalności Usługi w podstawowym zakresie na kwartał od dnia dokonania opłaty oraz uzupełnienie konta przedpłaty Usługobiorcy o kwotę 1,22 PLN brutto (słownie: jeden złotych dwadzieścia dwa grosze brutto) (1 PLN netto +VAT)
 - b. Premium SMS o wartości 10,98 PLN brutto (słownie: dziesięć złotych dziewięćdziesiąt osiem groszy brutto) (9 PLN netto + VAT) – bezterminowe udostępnienie pełnej funkcjonalności Usługi w podstawowym zakresie oraz uzupełnienie konta przedpłaty Usługobiorcy o kwotę 10,98 PLN brutto (słownie: dziesięć złotych dziewięćdziesiąt osiem groszy brutto) (9 PLN netto +VAT)
3. Z tytułu realizacji Usługi, o której mowa w ust. 2 powyżej, z konta przedpłaty Usługobiorcy pobierana będzie kwota 0,20 PLN (słownie: dwadzieścia groszy) z tytułu każdego wygenerowanego obrazu faktury VAT.
4. Usługi dodatkowe:
 - a) Usługa mail – bezpłatna
 - b) Usługa SMS – 0,25 PLN brutto (słownie: dwadzieścia pięć groszy brutto) (0,20 PLN netto + VAT) za każde powiadomienie zrealizowane w ramach systemu faktura.vat.pl
 - c) Usługa fax – 0,95 PLN brutto (słownie: dziewięćdziesiąt pięć groszy brutto) (0,78 PLN netto +VAT) za każde powiadomienie zrealizowane w ramach systemu faktura.vat.pl
 - d) Usługa wydruku ze wskazaniem adresu doręczenia – 6,50 PLN brutto (słownie: sześć złotych pięćdziesiąt groszy brutto) (5,33 PLN netto + VAT).

Załącznik nr 3

1. Proces rozliczenia transakcji kartami płatniczymi odbywa się na bezpiecznych stronach Polcardu.
2. Dzienna wartość transakcji na daną kartę płatniczą nie może przekroczyć kwoty 150 PLN (sto pięćdziesiąt złotych).
3. Dzielne doładowanie konta przedpłaty Usługobiorcy przy płatności kartą płatniczą nie może przekroczyć 150 PLN (sto pięćdziesiąt złotych).
4. Jedno konto przedpłaty Usługobiorcy może być zwiększone przy płatności kartą płatniczą tylko raz dziennie.
5. Maksymalna kwota zwiększenia konta przedpłaty Usługobiorcy po raz pierwszy poprzez płatność kartą płatniczą wynosi 50 PLN.